



Eleonora Sbuelz

✉ E-mail: segretario.sbuelz@gmail.com ✉ E-mail: eleonora.sbuelz@pec.it ☎ Telefono: (+39) 3896092505

Sesso: Femminile Data di nascita: 24 giu 82 Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[13 marzo – 31 luglio] **Direttore generale**

Comunità di Montagna del Natisone e Torre

Direttore Generale presso la Comunità di Montagna del Natisone e Torre (UD).

[2 gen 23 – Attuale] **Segretario comunale**

Ministero dell'Interno

Paese Italia

Segretario comunale presso la Segreteria convenzionata tra i Comuni di Torviscosa, San Leonardo e Pulfero (UD) (2 gen 2023 – 1 gen 2025)

Segretario comunale presso i Comuni di Pradamano e Mereto di Tomba (UD) (27 gen 2025 – attuale)

[set 22 – dic 22] **Docente materie giuridico – economiche**

ENAIP FRIULI VENEZIA GIULIA

Città: Pasian di Prato (UD)

Paese Italia

[set 21 – giu 22] **Docente materie giuridico – economiche**

ENAIP FRIULI VENEZIA GIULIA

Città: Pasian di Prato (UD)

Paese: Italia

[gen 18 – ago 18] **Avvocato libero professionista**

Studio legale Bridda - Collaboratrice di studio

Città: Trieste

Paese: Italia

[nov 12 – dic 14] **Avvocato libero professionista**

Autonomo

Città: Udine

Paese: Italia

[dic 08 – dic 09] **Praticante Avvocato**

Studio legale Olivotto

Città: Udine

Paese: Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[nov 08 – lug 10] **Diploma Specializzazione per le Professioni Legali**

Scuola di Specializzazione in Professioni legali

Indirizzo: presso la Presidenza di Giurisprudenza - Palazzo Bo, Padova, Italia [[]

ott 08] **Laurea Specialistica in Giurisprudenza**

Università degli Studi di Udine - Facoltà di Giurisprudenza

Indirizzo: Udine, Italia

[nov 06 – lug 07] **Master universitario I livello**

Pontificia facoltà teologica San Bonaventura Seraphicum

Indirizzo: Roma, Italia

Campi di studio: Diritto internazionale - Peace building management [

feb 06] **Laurea triennale in Scienze giuridiche**

Università degli Studi di Udine - Facoltà di Giurisprudenza

[lug 01] **Diploma Maturità scientifica**

Liceo Scientifico "G. Marinelli"

Indirizzo: Udine, Italia

CONFERENZE E SEMINARI

[set 15 – mag 17]

Corso di alta formazione giuridica - FGLAW - Scuola magistratura - Cons. Pasquale Fava, Avv.

Mariacarla Galli

online

Alta formazione giuridica in Diritto civile, penale e amministrativo.

Link: www.fglaw.it

[mag 13 – apr 14]

Corso di alta formazione giuridica - JUSFORYOU - Scuola magistratura - Cons. Roberto Giovagnoli

online

Alta formazione giuridica in diritto civile, penale e amministrativo.

Link: www.jusforyou.it

[11 – 12] **Corso di alta formazione giuridica - Scuola GALLI** - Scuola magistratura - Cons. Rocco Galli

Roma

Alta formazione giuridica in diritto civile, penale e amministrativo.

[set 10 – dic 10] **Corso esame Avvocato Altalex** Padova Corso

preparazione esame Avvocato

ABILITAZIONI

[13 set 12] **Abilitazione Professione Forense** - Corte d'Appello di Trieste

[24 ott 22] **Iscrizione Albo Segretari comunali e provinciali** - fascia C

Decreto Vice Capo Dipartimento Vicario, Direttore Centrale per le Autonomie, prot. n. 29419 del 24 ottobre 2022.

[30 mar 21] **Idoneità Corso concorso COA VI** - Segretari comunali

PUBBLICAZIONI

[2019] **Le servitù coattive**

Riferimento: Trattato di Diritto civile, in Diritti reali, a cura di P. Fava - Milano, Giuffré. [

2018] **I privilegi**

Riferimento: Trattato di Diritto civile, in La responsabilità civile, a cura di P. Fava - Milano, Giuffré 2018.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

Francese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B2 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Windows |
Ottima capacità di ricerca normativa e giurisprudenziale in banche dati

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Capacità relazionali

Ottime capacità relazionali, di comunicazione e di adattamento ad ambienti nuovi acquisite durante le esperienze di studio e di lavoro.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative e di direzione

Buone capacità organizzative, di finalizzazione obiettivi e *problem solving*.

Propensione sia al lavoro individuale che di gruppo, con spirito e capacità di *teambuilding*.

Capacità di analisi e risoluzione di casi controversi; particolare attitudine alla precisione. Ottime capacità di adeguamento a contesti multiculturali e internazionali.

VOLONTARIATO

[17 – 17] Volontario Associazione Astro Trieste

Attività di volontariato presso l'Ospedale pediatrico Burlo Garofalo di Trieste.

HOBBY E INTERESSI

Hobbies e sport

Passione per la scrittura e la pittura.

Pratica di sport quali il *trekking* e la corsa.

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Pradamano, 28 maggio 2025

Eleonora Sbuelz